

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ – ЮГРЕ"

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В ХАНТЫ - МАНСИЙСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ - ЮГРЕ В ГОРОДЕ СУРГУТЕ И В СУРГУТСКОМ РАЙОНЕ, В ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ»

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач Филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе- Югре в городе Сургуте и в Сургутском районе, в городе Когалыме»

А.Д.Халиуллин

«20» апреля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об испытательном лабораторном центре
Филиала федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в городе Сургуте и в Сургутском районе, в городе Когалыме»

Руководитель
Испытательного лабораторного центра
Филиала Федерального бюджетного учреждения
здравоохранения «Центр гигиены и
эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном
округе- Югре в городе Сургуте и в Сургутском
районе, в городе Когалыме»

 Р.Ф.Ахметшина

г. Сургут
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	3
3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС И СТРУКТУРА	5
4. ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
5. ЦЕЛИ	7
6. ЗАДАЧИ	7
7. ФУНКЦИИ	7
8. ПРАВА	8
9. ОБЯЗАННОСТИ	9
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	10
11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИЛИАЛА ФБУЗ «ЦГиЭ в ХМАО-ЮГРЕ В Г. СУРГУТЕ И В СУРГУТСКОМ РАЙОНЕ, В Г. КОГАЛЫМЕ»	11
12. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	11
13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ	12
14. Приложение №1 «Структура ИЛЦ»	13

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Испытательного лабораторного центра (далее по тексту ИЛЦ) Филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре в городе Сургуте и в Сургутском районе, в городе Когалыме».

1.2 Положение устанавливает юридический статус и организационную структуру, цели, задачи, функции, обязанности, права, ответственность, включает информацию об области аккредитации ИЛЦ, определяет порядок взаимодействия со сторонними предприятиями и организациями в рамках санитарно-эпидемиологических исследований, испытаний в организациях, взаимодействия ИЛЦ с Федеральной службой по аккредитации, а также условия реорганизации или ликвидации.

1.3 Настоящее Положение действительно в течение срока действия аттестата аккредитации ИЛЦ.

1.4 Не реже одного раза в год администрация ИЛЦ актуализирует указанный документ, внося в него при необходимости изменения, о чем делаются записи в «Листе учета изменений». Изменения утверждаются главным врачом Филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в городе Сургуте и в Сургутском районе, в городе Когалыме»

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. ИЛЦ функционирует на основании настоящего Положения, ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий» и «Руководства по качеству».

2.2. Выполняемые функции, проводимым испытания, измерения и исследования осуществляются специалистами испытательного-лабораторного центра.

2.3. Настоящее Положение вступает в силу одновременно с регистрацией аттестата аккредитации. Основанием для проведения испытаний и выдачи протоколов испытаний (измерений) является утверждённый в установленном порядке аттестат аккредитации.

2.4. ИЛЦ не занимается деятельностью, способной подрывать доверие в отношении его независимости в принятии решений и беспристрастности при проведении испытаний.

2.5. В своей деятельности ИЛЦ руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликтных интересов»;
- Указом Президента Российской Федерации от 24.01.2011 г. №86 «О единой национальной системе аккредитации»;
- Приказ Минэкономразвития России от 26 октября 2020 г. № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации».
- Приказ Минэкономразвития России от 24 октября 2020 г. № 704 "Об утверждении Положения о составе сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащенности, представляемых аккредитованными лицами в Федеральную службу по аккредитации, порядке и

сроках представления аккредитованными лицами таких сведений в Федеральную службу по аккредитации";

- Правовыми актами Росаккредитации;
- Системой сертификации ГОСТ Р;
- Федеральным законом Российской Федерации «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 519 от 05.06.2014 г «Об утверждении общих сроков осуществления аккредитации и процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, в том числе общих сроков проведения документарной оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации и общих сроков проведения выездной оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, а также сроков отдельных административных процедур при осуществлении аккредитации и процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 436 от 15.05.2014 г. «Об утверждении Положения о комиссии по апелляциям при Федеральной службе по аккредитации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 250 от 20.04.2010 г. «О перечне средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными в установленном порядке в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии»;
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.05.2014г № 283 «Об установлении изображения знака национальной системы аккредитации и порядка применения изображения знака национальной системы аккредитации»;
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.05.2014г № 288 «Об утверждении форм заявления об аккредитации, заявления о расширении области аккредитации, заявления о сокращении области аккредитации, заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, заявления о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, заявления о выдаче аттестата аккредитации на бумажном носителе, заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации, заявления о прекращении действия аккредитации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 26.06.2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.02.2014г № 81н «Об утверждении перечня измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, выполняемых при осуществлении деятельности в области здравоохранения, и обязательных метрологических требований к ним, в том числе показателей точности измерений»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.04.2013г № 240н «О порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории»;
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2016 г. № 764 «О внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России по вопросам аккредитации в национальной системе аккредитации».
- ГОСТ Р ИСО 5725-2002 части 1-6 «Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений»;
- ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества»;
- ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO/IES 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;
- ГОСТ Р ИСО 10005-2007 «Менеджмент организации. Руководящие указания по планированию качества»;
- ГОСТ Р ИСО 19011-2012 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента»;
- ГОСТ Р ИСО 10015-2007 «Менеджмент организации. Руководящие указания по обучению»;

- ГОСТ Р ИСО 10012-2008 «Менеджмент организации. Системы менеджмента измерений. Требования к процессам измерений и измерительному оборудованию»;
- Нормативными документами на испытываемую продукцию, на методы испытаний и средства измерений;
- Законодательными и нормативными документами в области сертификации продукции и услуг;
- Нормативными документами Системы стандартов безопасности труда;
- Настоящим Положением, Уставом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ХМАО-Югре» и Руководством по качеству ИЛЦ.

2.6. ИЛЦ оснащена испытательным оборудованием и средствами измерений, аттестованными и поверенными в установленном порядке, располагает фондом нормативных и других необходимых документов, достаточным для проведения испытаний (измерений), включенных в область аккредитации.

2.7. Сведения о материально-техническом оснащении ИЛЦ, условиях проведения испытаний, обеспеченности нормативной и методической документацией приведены в паспорте.

2.8. ИЛЦ имеет внутреннюю систему обеспечения качества, элементы которой изложены в Руководстве по качеству ИЛЦ и процедурных документах системы менеджмента качества (далее – СМК).

2.9. Инспекционный контроль за деятельностью ИЛЦ и соблюдением настоящего Положения осуществляет Федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация).

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС И СТРУКТУРА

3.1. Испытательный лабораторный центр является самостоятельным структурным подразделением филиала ФБУЗ «ЦГиЭ в ХМАО-Югре в в городе Сургуте и в Сургутском районе, в городе Когалыме», имеющего Положение, самостоятельный баланс, расчетный счет в учреждениях банков, штамп и бланки.

Реквизиты Испытательного лабораторного центра

Юридическое лицо, в структуру которого входит Испытательный лабораторный центр	Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	Козлова Ирина Ивановна
Юридический адрес	628011, РФ, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, г.Ханты-Мансийск, улица Рознина, дом 72
Телефон, факс	8(3467) 359 707, 8(3467) 359 701
Электронный адрес	epid_fgu3@xmao.su
Филиал юридического лица, в структуру которого входит Испытательный лабораторный центр	Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в городе Сургуте и в Сургутском районе, в городе Когалыме»
Фамилия, имя, отчество руководителя филиала	Халиуллин Артур Дамирович
Адрес филиала	628415, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д. 5/1 628484, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Молодежная, д. 17
Телефон, факс	(3462) 35 69 22, (3462) 550-134 (доб.235); (3462) 35 66 91
Электронный адрес	Ff_11@xmao.su
Наименование Испытательного лабораторного центра (ИЛЦ)	Испытательный лабораторный центр Филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в городе Сургуте и в Сургутском районе, в городе Когалыме»

Фамилия, имя, отчество руководителя Испытательного лабораторного центра (ИЛЦ)	Ахметшина Ригина Фаритовна
Места осуществления деятельности	628415, РОССИЯ, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д. 5/1, Административное здание, каб. 101, 102, 105, 106, 215, 215а, 217, 219, 219а, 220-222, 224, 301, 310-322, Архив, Склад бак. Лаборатории 628415, РОССИЯ, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д. 5/1, часть нежилого здания – Хозяйственный корпус. 628484, РОССИЯ, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Молодежная, д. 17, каб. 2, 3, комн. 1-13 (1 этаж), комн. 1-7 (2 этаж), Архив (подвальное помещение).

3.2. Руководство деятельностью ИЛЦ осуществляется заведующим отделом лабораторного контроля, руководителем ИЛЦ (в случае его отсутствия – заместителем руководителя ИЛЦ).

3.3. Возложение функциональных обязанностей руководителя ИЛЦ и освобождение от них, а также применение к руководителю ИЛЦ мер поощрения или дисциплинарного взыскания производится главным врачом филиала ФБУЗ «ЦГиЭ в ХМАО-Югре в городе Сургуте и в Сургутском районе, в городе Когалыме»

3.4. Для оформления протоколов испытаний ИЛЦ использует печать филиала ФБУЗ «ЦГиЭ в ХМАО-Югре в городе Сургуте и в Сургутском районе, в городе Когалыме».

3.5. Штатное расписание ИЛЦ утверждает главный врач филиала ФБУЗ «ЦГиЭ в ХМАО-Югре в городе Сургуте и в Сургутском районе, в городе Когалыме»

3.6. Структура ИЛЦ включает в себя следующие подразделения, по месту осуществления деятельности: 628415, РОССИЯ, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д. 5/1, Административное здание, каб. 101, 102, 105, 106, 215, 215а, 217, 219, 219а, 220-222, 224, 301, 310-322, Архив, Склад бак. Лаборатории, 628415, РОССИЯ, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д. 5/1, часть нежилого здания – Хозяйственный корпус.:

- отдел лабораторного контроля;
- санитарно-гигиеническая лаборатория;
- бактериологическая лаборатория с отделением паразитологии;
- лаборатория радиационного контроля и других физических факторов;
- отдел социально-гигиенического мониторинга, аналитической работы, компьютерных технологий и информационного обеспечения с отделением регистрации проб и выдачи результатов;
- отдел обеспечения осуществления государственного санитарно-эпидемиологического надзора ИЛЦ;
- отдел обеспечения эпидемиологического надзора и надзора за паразитарными заболеваниями ИЛЦ.

по месту осуществления деятельности 628484, РОССИЯ, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Молодежная, д. 17, каб. 2, 3, комн. 1-13 (1 этаж), комн. 1-7 (2 этаж), Архив (подвальное помещение).

- санитарно-гигиеническая лаборатория;
- бактериологическая лаборатория;
- отделение социально-гигиенического мониторинга, приема образцов и выдачи результатов;
- отдел обеспечения деятельности управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре на территории г. Когалыма ИЛЦ.

Взаимодействие между исполнительными подразделениями ИЛЦ определяются настоящим положением, Руководством по качеству и приказами главного врача по учреждению.

3.7. Структура ИЛЦ приведена в приложении 1 настоящего Положения.

- В ИЛЦ имеется программа подготовки и повышения квалификации кадров и процедура аттестации персонала. Персонал ИЛЦ аттестован на знание Системы аккредитации и Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»; Приказ Минэкономразвития России от 26 октября 2020 г. № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»; ГОСТ ISO/IES 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий».

3.8. Взаимодействие персонала определено должностными инструкциями и функциональными обязанностями. Персонал ИЛЦ и уровень его компетентности обеспечивают проведение испытаний, исследований в заявленной области аккредитации.

3.9. Для постоянного поддержания высокого уровня качества испытаний руководитель Испытательного лабораторного центра обеспечивает повышение квалификации персонала ИЛЦ путем проведения регулярных занятий по обучению специалистов методам работы, организации и проведению испытаний.

4. ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. ИЛЦ проводит исследования (испытания) проб в соответствии с утвержденной областью аккредитации, являющейся приложением к аттестату аккредитации.

4.2. Изменения в область аккредитации могут быть внесены при расширении области аккредитации только после дополнительной аккредитации ИЛЦ, при сокращении области аккредитации – после оповещения Федеральной службы по аккредитации.

5. ЦЕЛИ

Главной целью деятельности ИЛЦ является удовлетворение потребностей заинтересованных лиц в проведении и получении объективной, оперативной, экономичной и воспроизводимой оценки соответствия оказываемых услуг требованиям национальных стандартов, стандартов организаций, условиям договоров, Национальной Системы аккредитации испытательных лабораторий (центров).

6. ЗАДАЧИ

6.1. Задачами ИЛЦ являются:

- постоянное совершенствование политики в области качества и «Руководства по качеству»;
- поддержание Системы менеджмента качества (далее по тексту СМК) в соответствии с областью деятельности согласно требованиям ГОСТ ISO/IES 17025-2019;
- установление ответственности, полномочий и взаимоотношений всех сотрудников, занятых в управлении, выполнении или проверке работ, влияющих на качество проводимых работ;
- обеспечение точности, беспристрастности, объективности и независимости результатов испытаний проб продукции, измерений показателей вредных и опасных производственных факторов производственной среды;
- освоение современных методов проведения испытаний (измерений, исследований), повышение квалификации сотрудников ИЛЦ для обеспечения необходимого качества проводимых работ;
- аккредитация ИЛЦ на соответствие требованиям ГОСТ ISO/IES 17025-2019 в области испытаний (измерений, исследований), получение аттестата аккредитации и обеспечение соответствия ИЛЦ критериям аккредитации;
- определение и поддержание на должном уровне организационной, управленческой структуры ИЛЦ и взаимодействие между управленческой, технической и вспомогательной службами филиала ФФБУЗ «ЦГиЭ в ХМАО-Югре в городе Сургуте и в Сургутском районе, в городе Когалыме»

7. ФУНКЦИИ

7.1. Функциями ИЛЦ являются:

- отбор проб;

- прием проб;
 - проведение аналитических работ в соответствии с утвержденной областью аккредитации;
 - оформление и выдача протоколов испытаний (измерений, исследований);
 - обеспечение достоверности, беспристрастности, объективности и требуемой точности испытаний (измерений, исследований) в соответствии с требованиями стандартов и нормативных документов;
 - участие в межлабораторных сличительных испытаниях;
 - ведение учета всех предъявляемых претензий по результатам испытаний;
 - соблюдение установленных и (или) согласованных сроков проведения испытаний;
 - внедрение и оценка новейших методов анализа, используемых в области, закреплённой аттестатом аккредитации;
 - совершенствование технологии выполнения анализов, улучшение качества и повышение производительности труда;
 - организация своевременной поверки и аттестации, ремонта, обслуживания и эксплуатации средств измерений (СИ), испытательного оборудования (ИО), вспомогательного оборудования (ВО);
 - обеспечение достоверности и требуемой точности результатов измерений путём проведения внутрилабораторного контроля качества результатов измерений.
- проведение внутреннего аудита на соответствие требованиям Приказ Минэкономразвития России от 26 октября 2020 г. № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации». и документированной процедуры ДП «Внутренние аудиты»;
- организация своевременного и полного обеспечения материалами, реактивами, оборудованием, необходимым для проведения аналитических работ;
 - оказание информационно-методических услуг другим организациям;
 - выполнение мероприятий по соблюдению требований безопасности труда, пожаро- и взрывобезопасности.
- 7.2. Основные функции руководителя и специалистов ИЛЦ изложены в функциональных обязанностях.

8. ПРАВА

8.1. ИЛЦ имеет право:

- осуществлять отбор проб в соответствии с требованиями НД;
- осуществлять прием отобранных образцов проб;
- проведение аналитических работ в соответствии с утвержденной областью аккредитации и выдавать протоколы испытаний;
- проводить арбитражные испытания по поручению соответствующих органов;
- ссылаться на факт аккредитации в документах и рекламных материалах;
- устанавливать расценки на проведение работ и услуг;
- заключать с другими лабораториями (центрами) субподряды, договоры на проведение конкретных анализов;
- принимать участие в работах аттестационных комиссий по аккредитации ИЛЦ и инспекционному контролю деятельности других аккредитованных лабораторий;
- взаимодействовать по вопросам контроля вредных и опасных производственных факторов с другими организациями аналогичного профиля;
- опротестовывать решения по любым вопросам своей аккредитации в комиссии по апелляциям;
- устанавливать формы протоколов испытаний;
- разрабатывать внутренние документы, регламентирующие деятельность ИЛЦ;
- приостанавливать выдачу протоколов испытаний в случае выявления неисправности оборудования или по другим выявленным несоответствиям, способным нанести ущерб интересам заказчика;
- обращаться в Федеральную службу по аккредитации.

8.2. Права руководителя и специалистов ИЛЦ закреплены в функциональных обязанностях.

9. ОБЯЗАННОСТИ

ИЛЦ обязан:

- 9.1. В полном объеме выполнять функции, возложенные на него в соответствии с настоящим "Положением".
 - Постоянно поддерживать соответствие требованиям Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»; Приказ Минэкономразвития России от 26 октября 2020 г. № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»; ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий».
- 9.2. Обеспечивать достоверность и требуемую точность результатов испытаний (измерений).
- 9.3. Удовлетворять требованиям заказчиков, органам законодательной власти или организаций, осуществляющих официальное признание.
- 9.4. Располагать в достаточной степени руководящим и техническим персоналом, имеющим соответствующую подготовку.
- 9.5. Защищать сотрудников ИЛЦ от любого неподобающего внутреннего и внешнего давления, которое может оказывать отрицательное влияние на качество работы.
- 9.6. Систематически повышать уровень квалификации сотрудников ИЛЦ.
- 9.7. Нести финансовые расходы, связанные с проведением работ по аккредитации и инспекционному контролю.
- 9.8. Не использовать полученную аккредитацию в ущерб аккредитующему органу.
- 9.9. Не делать заявлений относительно своей аккредитации, которые могли бы ввести в заблуждение потребителя ее услуг или государственные органы управления.
- 9.10. Периодически проводить внутренние проверки СМК с целью обеспечения ее эффективности, результативности и (или) внесения изменений.
- 9.11. Прекратить деятельность аккредитованной ИЛЦ по истечении срока действия аттестата аккредитации, а также не ссылаться на аккредитацию в рекламных материалах.
- 9.12. Следить за тем, чтобы протокол испытаний или часть протокола не были использованы заказчиком или другой стороной без разрешения ИЛЦ.
- 9.13. Создавать необходимые условия для проведения аккредитующим органом инспекционного контроля деятельности ИЛЦ, в том числе для доступа лиц, уполномоченных на проведение инспекционного контроля, предоставление им необходимой документации.
- 9.14. Иметь систему регистрации всех проводимых работ.
- 9.15. Соблюдать установленные и (или) согласованные сроки проведения испытаний.
- 9.16. Обеспечивать конфиденциальность информации о результатах аналитических работ, составляющих служебную и коммерческую тайну, кроме вопросов, касающихся соблюдения требований безопасности в отношении контролируемых показателей.
- 9.17. Информировать вышестоящие организации и Органы государственного управления, осуществляющие надзор за соблюдением требований безопасности, о выявленных превышениях допустимых концентраций вредных веществ, которые могут нанести вред здоровью человека.
- 9.18. Предоставлять в Росаккредитацию информацию о деятельности ИЛЦ во ФГИС.
- 9.19. Вести регистрацию всех предъявляемых претензий по проводимым работам, инспекционному контролю, актов проверок и т.д.
- 9.20. Своевременно извещать Росаккредитацию о связанных с деятельностью по проведению испытаний, структурных и качественных изменениях, а также изменениях юридического адреса и платежных реквизитов.
- 9.21. Регистрировать и хранить документацию, подтверждающую компетентность и соответствие субподрядчиков предъявляемым требованиям аккредитации, а также вести регистрацию всех работ, выполняемых на условиях субподряда и аренды.
- 9.22. В документах, содержащих результаты испытаний (измерений), четко выделять результаты, которые получены субподрядчиками.

9.23. При намерении аннулировать аккредитацию, уведомить об этом Росаккредитацию в письменной форме согласно действующих нормативно-правовых актов.

9.24. Обязанности руководителя и специалистов ИЛЦ закреплены функциональными обязанностями.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Руководитель ИЛЦ несет ответственность за:

- соответствие ИЛЦ требованиям аккредитации, установленным настоящим Положением и документами Национального органа по аккредитации;
- полноту и правильность проведения измерений, достоверность, объективность и точность их результатов;
- правильность оформления протоколов испытаний;
- использование при проведении испытаний только аттестованного испытательного оборудования и поверенных средств измерений;
- соблюдение установленных и (или) согласованных сроков проведения работ;
- своевременное выделение материальных средств на инспекционный контроль, аккредитацию ИЛЦ, повышение квалификации специалистов, поверку средств измерений, аттестацию испытательного оборудования, приобретение государственных стандартных образцов для калибровки средств измерений и др. необходимых в работе вспомогательных средств;
- своевременное выделение материальных средств на обеспечение техники безопасности, пожаробезопасности, охраны труда и состояние окружающей среды, в условиях которой проводятся испытания.

10.2. Менеджер по качеству ИЛЦ несёт ответственность за:

- обеспечение эффективности работы СМК и оценки достоверности результатов испытаний;
- полноту и правильность проведения измерений, достоверность, объективность и точность их результатов;
- правильность оформления протоколов испытаний;
- использование при проведении испытаний только аттестованного испытательного оборудования и поверенных средств измерений;
- соблюдение установленных и (или) согласованных сроков проведения работ;
- соблюдение порядка и процедуры работ при проведении испытаний проб продукции и при проведении работ по аттестации рабочих мест в соответствии с разработанной и утверждённой в установленном порядке инструкцией СМК ИЛЦ;
- своевременность, достоверность и обоснованность информации о результатах испытаний, представляемых в вышестоящие организации, органы управления и аккредитующему органу;
- технический уровень ИЛЦ и профессиональный уровень персонала;
- своевременность продления аттестата аккредитации.

10.3. Все специалисты ИЛЦ отвечают за правильность проведения испытаний, объективность и независимость результатов, а также за выполнение своих функциональных обязанностей.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИЛИАЛА ФБУЗ «ЦГИЭ В ХМАО-ЮГРЕ В ГОРОДЕ СУРГУТЕ И В СУРГУТСКОМ РАЙОНЕ, В ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ» И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

В своей деятельности ИЛЦ взаимодействует с:

11.1. Федеральной службой по аккредитации в части методического и научно-технического обеспечения своей деятельности и осуществления инспекционного контроля деятельности ИЛЦ.

11.2. Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Федеральный центр гигиены и эпидемиологии» Роспотребнадзора по организационно-методическим вопросам и обучению экспертов

11.3. Территориальным органом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в части аттестации испытательного оборудования, поверки средств измерений, приобретения НД.

11.4. Научно-исследовательскими институтами и организациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по вопросам методического и научно-технического обеспечения своей деятельности;

11.5 Организациями, аккредитованными на право проведения поверки средств измерений, по вопросам поверки средств измерений и аттестации оборудования, нормативного обеспечения.

11.6 Центром стандартизации, метрологии и сертификации по вопросам поверки средств измерений и аттестации оборудования.

11.7 Взаимодействие подразделений ИЛЦ и иных подразделений филиала ФФБУЗ «ЦГиЭ в ХМАО-Югре в городе Сургуте и в Сургутском районе, в городе Когалыме» осуществляется по адресам мест осуществления деятельности в соответствии со структурой ИЛЦ, установленной отчетностью, производственными заданиями, утвержденной областью аккредитации по всем видам исследований (испытаний). Ответственные лица ИЛЦ в соответствии с функциями представляют информацию по протоколам лабораторных исследований (испытаний).

11.8 С аккредитованными лабораториями (центрами) в части:

- организации и проведения межлабораторных сравнительных испытаний;
- обмена опытом и информацией в части методов и средств измерений;
- субподрядных по отдельным видам испытаний (в исключительных случаях).

11.9 Предприятиями и организациями различных форм собственности, и потребителями, нуждающимися в получении услуг по проведению производственного контроля за качеством выпускаемой продукции, за безопасными условиями производственной среды в соответствии с областью аккредитации.

11.10 С руководством филиала ФФБУЗ «ЦГиЭ в ХМАО-Югре в городе Сургуте и в Сургутском районе, в городе Когалыме»:

- при согласовании и утверждении договоров на выполнение работ;
- обеспечение ИЛЦ, водой, канализационной системой, отоплением, вентиляцией и электроэнергией;
- решение вопросов оснащения ИЛЦ новым оборудованием;
- строительство новых помещений или реконструкции уже существующих.

11.11 Административно-хозяйственным отделом филиала ФФБУЗ «ЦГиЭ в ХМАО-Югре в городе Сургуте и в Сургутском районе, в городе Когалыме» в части выполнения необходимых хозяйственных работ.

11.12 Отделом кадров филиала ФФБУЗ «ЦГиЭ в ХМАО-Югре в городе Сургуте и в Сургутском районе, в городе Когалыме» при принятии сотрудников ИЛЦ на работу, увольнении с работы, повышении квалификации, аттестации персонала.

11.13 Юридическим отделом по вопросам юридического сопровождения оформления документов ИЛЦ;

11.14 Финансово-экономическим отделом:

- проведении котировок по закупкам;
- расчёт стоимости работ;
- расчёт заработной платы.

11.15 С инженером по охране труда и технике безопасности при первичном инструктаже сотрудников ИЛЦ (приём на работу), а также периодическом контроле за безопасными условиями работы.

12. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

12.1. ИЛЦ планирует свою деятельность на основе бюджетных средств и платных услуг, выполняя, как приобретённые – работы по обеспечению государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

12.2. Оплата труда сотрудников ИЛЦ, как структурного подразделения бюджетного учреждения за выполненные услуги производится с применением Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы утвержденной Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда» и в соответствии с Положением об оплате труда филиала ФФБУЗ «ЦГиЭ в ХМАО-Югре в городе Сургуте и в Сургутском районе, в городе Когалыме».

12.3. ИЛЦ реализует платные работы и услуги в соответствии с действующим «Прейскурантом цен на лабораторные исследования», утверждённым приказом главного врача ФФБУЗ «ЦГиЭ в ХМАО-Югре».

12.4. Расчёты с заказчиком осуществляются по безналичному расчёту путём перечисления денежных средств на расчётный счёт ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ХМАО-Югре».

12.5. ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ХМАО-Югре» оплачивает расходы аккредитующего органа (уполномоченной организации) за организацию и проведение работ по аккредитации и инспекционному контролю в период действия аттестата аккредитации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ

13.1. О случае реорганизации или ликвидации ИЛЦ обязана сообщить в Росаккредитацию о предполагаемых или свершившихся изменениях в письменном виде.

13.2. В кратчайший срок необходимо подготовить комплект документов с учётом изменений и представить в аккредитующий орган.

13.3. Росаккредитация аннулирует аттестат аккредитации или приостанавливает его действие на определённый срок, если получены отрицательные результаты инспекционного контроля, не выполнены финансовые обязательства перед органом по аккредитации, при выявлении фактов, которые расцениваются как наносящие ущерб авторитету системы аккредитации.

13.4. Приостановление действия аттестата аккредитации может быть восстановлено после устранения причин, вызвавших его приостановку.

13.5. Реорганизация или ликвидация ИЛЦ осуществляется приказом главного врача ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ХМАО-Югре», основанием для ликвидации служит основополагающая служебная записка от главного врача и руководителя ИЛЦ филиала ФБУЗ «ЦГиЭ в ХМАО-Югре в городе Сургуте и в Сургутском районе, в городе Когалыме».

